

КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ
ШЕЛАБОЛИХИНСКОГО РАЙОНА ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

« 18 » декабря 2019 г.

№ 281

с. Шелаболиха

Об утверждении муниципального задания
МБУДО «Шелаболихинский центр детского творчества» на 2020 год

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Шелаболихинского района от 30.05.2011 №301 «Об утверждении Положения об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Шелаболихинского района», в целях повышения эффективности расходования бюджетных средств, повышения качества предоставления муниципальных услуг,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальное задание МБУДО «Шелаболихинский центр детского творчества» на 2020 год (приложение).
2. Директору МБУДО «Шелаболихинский центр детского творчества»:
 - 2.1. обеспечить исполнение муниципального задания в 2020 году;
 - 2.2. ежеквартально (до 05 числа) предоставлять отчет об исполнении муниципального задания.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Чернявскую Татьяну Васильевну, главного специалиста комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию.

Председатель комитета
Администрации Шелаболихинского района
по образованию



Н.Н. Красникова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Чернявская
Е.А. Руденко

« 18 » декабря 2019 г.
« 18 » декабря 2019 г.

Приложение
к приказу комитета по образованию
от «18» декабря 2019 года № 281

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования
«Шелаболихинский центр детского творчества» на 2020 год
(наименование муниципального учреждения)

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ (код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга - 11.784.0)

2. Потребители муниципальной услуги: физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги *

| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|--|-------------------|---------------------|--|-----------------------------|--|
| | | | Отчетный финансовый 2019 год | Текущий финансовый 2020 год | |
| 1. Количество обучающихся, посещающих учреждение дополнительного образования | Чел. | Количество учащихся | 300 | 305 | Сведения о списочном составе детей и табель посещаемости |

| | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|--|
| 2. Доля учащихся, принявших участие районных, краевых, всероссийских мероприятиях, конкурсах, соревнованиях | % | $Д_{уч} = \frac{К_{дуч} * 100}{К_{д}}$, где К д-уч – количество детей-участников; К д – количество детей | 85 | 85 | приказы, протоколы проведенных мероприятий |
| 3. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование | % | $\frac{К}{О} * 100$, К – количество учителей, имеющих высшее профессиональное образование; О – общее количество педагогов в ОУ | 50 | 45 | РИК - 83 |
| 4. Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию | % | $\frac{К}{О} * 100$, К – количество учителей, имеющих квалификационную категорию; О – общее количество педагогов в ОУ | 50 | 67 | РИК - 83 |
| 5. Сохранность контингента обучающихся, посещающих учреждение дополнительного образования | % | $СК = \frac{К_{25}}{К_1} * 100$, где К1 – количество учащихся на 1 октября; К25 – количество учащихся на 25 мая | 100 | 100 | внутренний учет учреждения |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | Источник информации о значении показателя |
|---|-------------------|--|-----------------------------|---|
| | | Отчетный финансовый 2019 год | Текущий финансовый 2020 год | |
| 1. Количество обучающихся по программам дополнительного образования детей, в том числе по направлениям: | Чел. | 300 | 305 | внутренний учет учреждения |
| художественное творчество | Чел. | 156 | 189 | |
| техническое творчество | Чел. | 100 | 78 | |
| эколого-биологическое | Чел. | 11 | 0 | |
| туристско-краеведческое | Чел. | 23 | 22 | |
| социально-педагогическое | Чел. | 10 | 16 | |
| 2. Количество дополнительных образовательных программ | Чел. | 15 | 16 | внутренний учет учреждения |
| 3. Количество педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ | Чел. | 10 | 9 | внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Конвенция о правах ребенка;
2. Конституция Российской Федерации;
3. Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.20014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
5. Закон Алтайского края от 03.10.2014 №77-ЗС «О внесении изменений в Закон Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае»;
6. Положение о комитете Администрации Шелаболихинского района по образованию;
7. Устав Шелаболихинского района;

8. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Алтайского края, Шелаболихинского района.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

| № п/п | Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|-------|--|--|-------------------------------|
| 1 | Информирование при личном обращении | сотрудники учреждения в ходе приема в МБУДО и время его работы в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой государственной услуге. | по мере обращения информации |
| 2 | Телефонная консультация | сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | по мере обращения |
| 3 | Информация у входа в здание учреждения | У входа в образовательное учреждение размещается информация о типе, виде, наименовании образовательного учреждения, режиме его работы. | по мере изменения |
| 4 | Информация в помещениях учреждения | в помещениях на информационных стендах размещаются: - информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации учреждения; - информация об оказываемых услугах; - информация о правилах и сроках приема в учреждение; - информация о часах приема руководства и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения; - расписание учебных занятий; - информация о наименовании, адрес и телефонах вышестоящего органа управления образованием; - информация об адресе сайта в сети интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | по мере изменения |
| 5 | Информация в сети интернет | На официальном сайте размещается информация о: -наименовании учреждения, оказывающего муниципальную услугу; -адресе, телефонах учреждения; -руководителе учреждения и его приемных часах; -режиме работы учреждения; -используемых образовательных программах; -предоставляемых дополнительных услугах; -результатах работы учреждения (в форме публичного доклада); -потребностях в благотворительной помощи. | постоянно |
| 6 | Информация в печатных СМИ | На страницах печатных изданий размещается и поддерживается в актуальном режиме информация о: | по мере актуальности |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - наименовании учреждения; -правовых документах, регламентирующих право предоставления образовательной услуги (лицензия, свидетельство об аккредитации); - об адресе, маршрутах проезда, телефонах учреждения; - руководителе учреждения и его приемных днях и часах; - сроках, процедурах и условиях приема в учреждение; -об используемых образовательных программах; -о составе и условиях оказания дополнительных услуг; -о результатах работы учреждения в соответствии с образовательной программой (через публикацию материалов публичного доклада); -о перспективах развития учреждения; -о потребностях в благотворительной помощи. | |
|--|---|--|

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

| № п/п | Основание для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|-------|--|--|
| 1 | Ликвидация, реорганизация учреждения, невыполнение задания, иные, предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимые в краткосрочной перспективе. | Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Управление системой образования, п.6, п.8 Бюджетный кодекс РФ № 145-ФЗ от 31.07.1998 |
| 2 | Желание родителей (законных представителей) при перемене места жительства | |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если районным нормативным правовым актом предусмотрено их оказание на платной основе. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. Порядок контроля исполнения муниципального задания

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль оказания услуги |
|-------|---|--|---|
| 1 | Последующий контроль в рамках проведения плановой и внеплановой выездной проверки | Не реже 1 раза в год | комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию |
| 2 | Последующий контроль в рамках проведения плановой выездной проверки | по мере необходимости | комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию |
| 3 | Последующий контроль в рамках проведения камеральной проверки отчета о выполнении | ежегодно в течение 1 месяца после предоставления отчетности о выполнении | комитет Администрации Шелаболихинского района |

| | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------|
| | государственного задания | государственного задания | по образованию |
|--|--------------------------|--------------------------|----------------|

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период | Фактическое значение за отчетный период | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник информации о фактическом значении показателя |
|-------------------------|-------------------|---|---|--|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: ежеквартально

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отсутствуют

9. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: муниципальное задание в целом считается выполненным при допустимом (возможном) отклонении от установленных в нем плановых показателей на 10 %.