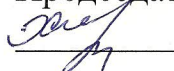


СОГЛАСОВАНО:

Протокол Педагогического Совета
№ 3 от «14» 09 2018 г.

Председатель Совета


 Н.В. Харламова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МБУДО
«Шелаболихинский ЦДТ»

№ 22 от «14» 09 2018

Директор ЦДТ

 Е.А. Руденко



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБУДО «Шелаболихинский ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете МБУДО «Шелаболихинский ЦДТ» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «Шелаболихинский ЦДТ» и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет МБУДО «Шелаболихинский ЦДТ» (далее – Учреждение) является постоянно действующим руководящим органом, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направления деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

1.4. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения.

1.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. Состав педагогического совета и организация работы

2.1. В состав педагогического совета Учреждения входят директор, его заместитель, педагогические работники.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учредителя – Комитета Администрации Шелаболихинского района по образованию. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Председатель педагогического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании педагогического совета.

2.4. Секретарь избирается из состава педагогического совета на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы фиксируются в прошнурованной и пронумерованной постранично книге учета протоколов, заверенной подписью директора и печатью Учреждения. Книга учета протоколов педагогического совета Учреждения постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

2.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Алгоритм подготовки педагогического совета

3.1. Определение целей и задач педагогического совета.

3.2. Формирование рабочей группы педагогического совета, распределение обязанностей.

3.3. Составление плана подготовки и проведения педагогического совета.

3.4. Предварительное обсуждение хода педагогического совета с методистом и заместителями директора Учреждения.

3.5. Подготовка помещений, технических средств и необходимых материалов для проведения педагогического совета.

3.6. Подготовка проекта решения педагогического совета.

3.7. Непосредственная организация заседания педагогического совета.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора МБУДО «Шелаболихинский ЦДТ».

4.2. Срок действия настоящего положения бессрочно.