

2.2.1. Дать представление о практической реализации компонентов рабочей программы при изучении конкретного курса.

2.2.2. Определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

2.3. Функции рабочей программы:

* нормативная (программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);

* целеполагающая (программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную направленность);

* определения содержания образования (программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

* процессуальная (программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

3. Структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа включает основные структурные элементы:

- титульный лист (название программы);
- пояснительная записка;
- ожидаемые результаты;
- учебно-тематический план;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
- календарно-тематическое планирование.

3.2. Структурные элементы:

3.2.1. Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- название курса, для изучения которого написана программа;
- указание конкретной группы объединения;
- Ф.И.О. педагога дополнительного образования;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора Учреждения);
- год составления программы.

3.2.2. В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе какой конкретной образовательной программы разработана рабочая программа;
- цель и задачи программы;
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- режим занятий;
- формы обучения;
- виды и формы контроля.

3.2.3. В учебно-тематическом плане должны быть отражены:

- разделы, темы курса;

- количество часов, отводимое на изучение разделов и тем;
- количество часов теоретического курса;
- количество часов практического курса.

3.2.4. Ожидаемые результаты – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного курса.

Рабочая программа должна содержать сведения о контрольных, лабораторных, практических работах и экскурсиях (если это предусмотрено образовательной программой).

3.2.5. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

Структурные элементы рабочей программы могут варьироваться, дополняться, также могут быть изменены названия, с учетом специфики образовательной программы сохраняя смысловую составляющую.

Календарно-тематическое планирование – структурный элемент программы:

№	Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	Примечание
1	2	3	4	5

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

4.2. Срок действия настоящего положения – бессрочно.