



- установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса программируемому (планируемому);
- разработка системы прогнозируемых изменений в ЦДТ, предупреждающих развитие негативных явлений в образовательной системе;
- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия недопустимых и инновационных качеств в педагогической системе в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе Учреждения в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Самообследование проводится учреждением ежегодно.

1.6. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным требованиям;
- Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений в состоянии объекта, изучение и оценивание нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

## **2. Методы и критерии самообследования.**

2.1. Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование).

## **3. Организация самообследования.**

3.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- создание комиссии по проведению самообследования;

- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- размещение отчета на сайте Учреждения.

3.3.Сроки форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется приказом Учреждения.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержание и качество подготовки обучающихся, организации методического обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности организаций, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным, региональным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Структура самообследования.**

- 4.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
- 4.2. Структура и система управления.
- 4.3. Содержание и качество подготовки обучающихся.
- 4.4. Организация учебного процесса.
- 4.5. Кадровое обеспечение.
- 4.6. Учебно-методическое обеспечение.
- 4.7. Материально-техническая база.
- 4.8. Анализ потенциала и проблемных зон развития Центра.
- 4.9. Внутренняя система оценки качества образования.
- 4.10. Общие выводы.

#### **5. Отчет о результатах самообследования**

- 5.1.Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показатели деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.
- 5.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 января текущего года. Отчетный период самообследования – предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3.Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 5.4.Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.
- 5.5.Размещение отчета образовательного учреждения на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## План организации и проведения самообследования

№	Мероприятия	Ответственные	Срок
1.	Представление информации - по организационно – правовому обеспечению образовательной деятельности Учреждения (общие сведения, основные нормативные документы)		
	-о структуре и системе управления организацией (характеристика системы управления, координация деятельности специалистов, взаимодействие с родителями, моральный климат и взаимоотношения в коллективе, взаимоотношения с социальными партнёрами)		
	- о содержании и качестве подготовки учащихся (контингент, реализация ДООП программы ЦДТ, эффективность реализации ДООП ПДО, выполнение муниципального задания)		
	-по вопросам организации образовательного процесса (годовой календарный учебный график, учебный план, расписание)		
	-по кадровому, учебно – методическому, информационному обеспечению образовательного учреждения		
	- по материально – технической базе		
	-по внутренней системе оценки качества образования		
2.	Обработка и систематизация информации, анализ полученных данных, выявление и формулирование проблем, свод и оформление результатов самообследования		
3.	Заседание Управляющего Совета (Рассмотрение и утверждение отчета)		
4.	Предоставление отчёта Учредителю (в комитет по образованию в электронном виде)		
5.	Размещение самообследования на официальном сайте Учреждения.		